

# Empfangsmitarbeiter (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit (30-40 Std./Woche)



Wir sind ein weltweit operierendes Softwareunternehmen aus Herford und entwickeln und vertreiben Softwarelösungen für den Möbel- und Innenausbau. Von mobilen Anwendungen für den Verkauf bis zur Ansteuerung von Fertigungsmaschinen bieten wir der Branche eine durchgängige Lösung.

Ihre Service- und Dienstleistungsmotivation zeichnen Sie genauso aus wie Ihr freundliches, offenes und gepflegtes Auftreten? Dann werden Sie jetzt Teil unseres Teams! Als erste Ansprechperson sind Sie für Empfang und Betreuung von Mitarbeitenden, Kunden, Gästen und Veranstaltungen zuständig. Außerdem organisieren Sie weltweite Reisen unserer Vertriebsmitarbeiter und behalten zu jeder Zeit den Überblick.

## Ihre Aufgaben

- Empfang und telefonische Betreuung unserer Kunden und Partner
- Reiseplanung (Hotels, Flüge, Visa, Autos) entsprechend den Reiseanforderungen und Reiserichtlinien
- Planung, Organisation sowie Vor- und Nachbereitung von internen und externen Veranstaltungen
- Fuhrparkorganisation
- Betreuung der Mitarbeiter bei organisatorischen Fragestellungen
- Verwaltungsaufgaben (Schriftverkehr, Postbearbeitung)

## Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im Assistenzbereich und in der Organisation internationaler Reisen
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Gute Kenntnisse in den Software-Anwendungen von MS Office
- Selbstständiger und strukturierter Arbeitsstil sowie schnelle Auffassungsgabe
- Professionelle Umgangsformen; sympathisches, freundliches und gepflegtes Auftreten

## Das bieten wir Ihnen

- Abwechslungsreiche Aufgaben
- Teamorientierte und internationale Unternehmenskultur
- Betriebliche Altersvorsorge
- BusinessBike Leasing

Möchten Sie die Innovationskraft der imos AG mitgestalten?

Dann freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins über unser Online-Bewerbungsformular.