



Wir sind ein weltweit operierendes Softwareunternehmen aus Herford und entwickeln und vertreiben Softwarelösungen für den Möbel- und Innenausbau. Von mobilen Anwendungen für den Verkauf bis zur Ansteuerung von Fertigungsmaschinen bieten wir der Branche eine durchgängige Lösung.

Als Vorstandsassistent sind Sie die rechte Hand des Vorstands und bereiten Unternehmensentscheidungen in den Geschäftsbereichen Vertrieb und Marketing vor. Sie übernehmen dafür eigenverantwortlich Organisationsprojekte und optimieren das Vorgehen durch strategisches Denken und taktisches Geschick.

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit bei der Umsetzung und Weiterentwicklung der Marketing- und Vertriebsstrategie
- Entwicklung und Begleitung von Strategien für die Markteinführung neuer Produkte
- Selbständige Steuerung und Umsetzung von Projekten in den Geschäftsbereichen Vertrieb und Marketing
- Übernahme von strategischen und operativen Aufgaben

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium im Bereich BWL, Wirtschaftsingenieurwesen, Marketing oder vergleichbar
- Schnelle Auffassungsgabe und analytische Fähigkeiten
- Erfahrung im B2B-Marketing oder Vertrieb, vorzugsweise im IT-Sektor
- Ausgeprägte Teamorientierung, eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise sowie Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung
- Verhandlungssicherheit in Deutsch und Englisch

Das bieten wir Ihnen

- Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben
- Attraktive Vergütung mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag
- Persönlichen Freiraum und ein hohes Maß an Selbstverantwortung
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Teamorientierte und internationale Unternehmenskultur
- Fachliche Weiterbildung
- Betriebliche Altersvorsorge

Möchten Sie die Innovationskraft der imos AG mitgestalten?

Dann freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins über unser Online-Bewerbungsformular.