

Personalreferent (m/w/d)

buhl-paperform ist einer der weltweit führenden Hersteller von kundenspezifischen Verpackungs- und Polsterlösungen aus Altpapier. Mit über 120 Mitarbeiter*innen entwickelt und produziert buhl-paperform seit 1996 Faserformteile, die sich in vielen Branchen im In- und Ausland immer stärker als ökologische Verpackungsalternative durchsetzen. Jährlich werden aus ca. 4.100 Tonnen Altpapier ca. 29 Mio. wiederverwendbare und verwertbare Verpackungslösungen aus Papierfasern, an zwei Standorten in drei Schichten produziert.

Deine Aufgaben

- Ansprechpartner intern und extern im Personalbereich
 - Enge Zusammenarbeit mit Abteilungsleitungen und Geschäftsführung
 - Kontakt zu Sozialversicherungsträgern, Finanzämtern, Krankenkassen und Personaldienstleistern
- Durchführung aller Rekrutierungsmaßnahmen und Steuerung des Bewerbungsprozesses
 - Koordinierung und Einarbeitung neuer Mitarbeiter – in Abstimmung mit der jeweiligen Abteilung
- Vorbereitung von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen und Arbeitszeugnisse
- Terminierung und Führen von Mitarbeitergesprächen und Feedbackprozessen
- Überwachung sowie Einhaltung arbeits- und sozialversicherungsrechtlicher Vorgaben
- Planung und Koordination von internen und externen Weiterbildungs- sowie Schulungsmaßnahmen
- Vorbereitung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Regelmäßige Pflege des Zeiterfassungssystem ZEUS
- Erstellung und Auswertung von Statistiken und Listen

Dein Profil

- Teamplayer
- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im Personalbereich
- Kommunikationsstärke, lösungsorientiertes Denken und Handeln sowie empathische Durchsetzungsstärke
- Idealerweise Erfahrung im Zeiterfassungssystem ZeusX

Wir bieten dir

- Strukturierte Einarbeitung
- einen langfristigen, sicheren Arbeitsplatz in einem zukunftsorientierten und international erfolgreichen Unternehmen
- betriebliche und überbetriebliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliche Altersvorsorge
- (E)-Bike Leasing

Erkennt Du Dich wieder?

Dann sende uns gerne Deine Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltsvorstellung und Kündigungsfrist per E-Mail an: bewerbung@buhl-paperform.de