



Die Kreyer Unternehmensgruppe besteht aus mehreren Firmen mit über 85 Mitarbeitern, die qualitativ hochwertige Produkte aus dem Glas- und Edelstahlbereich anbieten, welche individuell auf Kundenmaß konfektioniert werden. Der Vertrieb richtet sich dabei sowohl an Privat- als auch Gewerbekunden. Aufgrund unseres überdurchschnittlichen Wachstums suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Assistenz der Geschäftsführung:

ASSISTENZ DER GESCHÄFTSFÜHRUNG (M/W/D)

WIR SUCHEN:

- ehrgeizige und begeisterungsfähige Mitarbeiter, die sich nicht mit dem „Normalmaß“ zufrieden geben, sondern Lust auf spannende Projekte haben
- Mitarbeiter, die Wert auf die Verwirklichung der eigenen kreativen Ideen legen und diese aktiv und eigenständig in die Tat umsetzen
- Mitarbeiter, die durch ein überdurchschnittliches Gehalt zu Höchstleistungen motiviert werden können
- Mitarbeiter, die Veränderungen und Wachstum im Unternehmen als Chance für eine persönliche Weiterentwicklung sehen
- Mitarbeiter, die die Flexibilität und Agilität eines mittelgroßen stark wachsenden Unternehmen zu schätzen wissen und sich in diesem Umfeld „wohlfühlen“
- „Selbst-Starter“, die eine berufliche Herausforderung suchen, aber auch „Spaß an der Arbeit“ haben möchten

IHRE AUFGABEN:

- kompetente Unterstützung der Geschäftsführung im operativen Tagesgeschäft
- Übernahme von eigenen spannenden strategischen Projekten
- Erledigung administrativer Aufgaben sowie allgemeiner Assistenz Tätigkeiten
- Organisatorische Schnittstelle/ Ansprechpartner für alle Abteilungen

WIR BIETEN:

- ein überdurchschnittliches Gehalt
- überdurchschnittliche Verantwortungs- und Entscheidungsfreiräume
- überdurchschnittliche Entwicklungsmöglichkeiten
- die „üblichen“ Benefits

INTERESSIERT? Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (mit Lebenslauf und Zeugnissen) an personal@kreyer.de. Für weitere Informationen kontaktieren Sie Frau Saskia Busche unter der Telefonnummer 05207 95757-25. Wir freuen uns auf Sie!