



Die Kreyer Unternehmensgruppe besteht aus mehreren Firmen mit über 85 Mitarbeitern, die qualitativ hochwertige Produkte aus dem Glas- und Edeldahlbereich anbieten, welche individuell auf Kundenmaß konfektioniert werden. Der Vertrieb richtet sich dabei sowohl an Privat- als auch Gewerbekunden. Aufgrund unseres überdurchschnittlichen Wachstums suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen IT-System-Administrator/ ERP-Systembetreuer:

## **IT-SYSTEM-ADMINISTRATOR / ERP-SYSTEMBETREUER (M/W/D)**

### **WIR SUCHEN:**

- ehrgeizige und begeisterungsfähige Mitarbeiter, die sich nicht mit dem „Normalmaß“ zufrieden geben, sondern Lust auf spannende Projekte haben
- Mitarbeiter, die Wert auf die Verwirklichung der eigenen kreativen Ideen legen und diese aktiv und eigenständig in die Tat umsetzen
- Mitarbeiter, die Veränderungen und Wachstum im Unternehmen als Chance für eine persönliche Weiterentwicklung sehen
- Mitarbeiter, die die Flexibilität und Agilität eines mittelgroßen stark wachsenden Unternehmen zu schätzen wissen und sich in diesem Umfeld „wohlfühlen“
- „Selbst-Starter“, die eine berufliche Herausforderung suchen, aber auch „Spaß an der Arbeit“ haben möchten
- Mindestens 4 Jahre Berufserfahrung als IT-System-Administrator / ERP-Systembetreuer (m/w/d)

### **IHRE AUFGABEN:**

- Weiterentwicklung und bereichsübergreifende Optimierung des ERP-Systems, der IT-Infrastruktur an unseren 6 Standorten inkl. Investitionsplanung
- Administration und Anpassung des ERP-Systems Microtech Büro
- Mitwirkung, Weiterentwicklung und Umsetzung der IT-Sicherheitsrichtlinien und Technologien
- Administration und Verantwortung der Clients und Serverlandschaft (Windows-, Linux Server etc.) in der Google Cloud Platform und On-Premise
- Erstellung und Pflege von Programmbeschreibungen und Systemdokumentationen
- Unterstützung und Schulung der Anwender bei Fragen rund um die Prozesse der eingesetzten Software
- Zusammenarbeit und Steuerung von externen Dienstleistern

### **WIR BIETEN:**

- ein überdurchschnittliches Gehalt
- überdurchschnittliche Verantwortungs- und Entscheidungsfreiräume
- überdurchschnittliche Entwicklungsmöglichkeiten
- die „üblichen“ Benefits

INTERESSIERT? Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (mit Lebenslauf und Zeugnissen) an [personal@kreyer.de](mailto:personal@kreyer.de). Für weitere Informationen kontaktieren Sie Frau Saskia Busche unter der Telefonnummer 05207 95757-25. Wir freuen uns auf Sie!